

Presejalni centri programa DORA

Radiološkim inženirjem, administratorkam, medicinskim sestram v sprejemni pisarni

Št. 55/22
21. oktober 2022

NAVODILA ZA DELO V PRIMERU NENADNE ODSOTNOSTI OSEBJA V PRESEJALNEM CENTRU

Navodila so pripravljena za izjemne primere odsotnosti inženirjev in administratork, ki so nenačrtovane, kot je bolniška odsotnost ali podobna nujna situacija, in jih ni možno nadomestiti z drugimi sodelavci presejalnega centra. Ostale odsotnosti niso sprejemljive. Odpovedi slikanj zaradi nenujnih razlogov zadnji teden niso mogoče.

V PRESEJALNEM CENTRU OStanETA 2 INŽENIRJA (BREZ ADMINISTRATORKE)

Če tako stanje traja 1 ali 2 dneva, žensk ne prenaročamo, inženirja sama 2 dni sprejmeta in poslikata vse ženske. Redčenja urnika ne delamo.

V PRESEJALNEM CENTRU OSTANE 1 INŽENIR (BREZ ADMINISTRATORKE)

Ženskam iz klicnega centra DORA pošljejo SMS o odpovedi slikanja. Vse ženske ostanejo na urniku. Tiste, ki pridejo na slikanje, inženir sprejme in poslika. Naslednji dan sodelavke v klicnem centru pošljejo novo vabilo ženskam, ki niso prišle na slikanje.

Če pošiljanje SMS odpovedi ni možno, se presejalni center sam organizira tako, da naročene ženske isti dan pokličejo po telefonu, naj ne pridejo na slikanje. Seznam klicanih posredujejo v klicni center, da se jim pošlje novo vabilo. Inženir poslika ženske, ki pridejo.

V PRESEJALNEM CENTRU OSTANE 1 INŽENIR in 1 ADMINISTRATORKA

Administratorka pokliče nekaj žensk po telefonu, naj ne pridejo na slikanje, in seznam klicanih posreduje v klicni center, da se jim pošlje novo vabilo. Inženir poslika ženske, ki pridejo.

Hvala za vaše razumevanje in sodelovanje.

Mag. Kristijana Hertl, dr. med., spec. rad.,
vodja programa DORA

Priloga:

- Tabela poklicanih žensk